

CHARGE.E EVENEMENTIEL et COMMUNICATION

CDD de 12 mois

Mission principale

La Cité des Métiers de Marseille et de Provence-Alpes-Côte d'Azur, située au 4, rue des Consuls, à Marseille (Vieux Port), est un lieu d'information sur les métiers, l'orientation, les formations, l'emploi et la création d'activité.

Elle propose à tous les publics (scolaires, demandeurs.euses d'emploi, salarié.e.s...des entretiens sans rendez-vous avec des conseiller.ère.s, une documentation en libre accès, un espace public numérique et des évènements tout au long de l'année.

Afin de contribuer à l'organisation et la gestion des nombreux évènements qu'elle propose, la Cité des métiers recrute son ou sa futur.e chargé.e d'évènementiel et communication.

Activités principales

À ce titre, vous intégrez le pôle Évènementiel et Communication et aurez pour missions :

- Participer activement à la construction, l'organisation et le déploiement de l'offre événementielle de la Cité des métiers (Mois sectoriels, Ateliers, Info-métiers
- Contribuer à l'enrichissement et l'animation au quotidien du site www.citedesmetiers.fr
- Animer des réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn et Instagram,
- Rédiger les newsletters Cité des métiers
- Entretien et développer un réseau de professionnels et de partenaires intervenant sur les champs de l'économie, l'emploi, l'orientation, la formation et la création d'entreprise,
- Etre en appui au sein du réseau régional Cité des Métiers en PACA pour la mise en place de plans d'actions sur les territoires (évènements sur la région)
- Contribuer au montage et participer aux évènements de la Cité des Métiers de Marseille et de PACA (job datings...),
- Réaliser les bilans des actions menées

Activités secondaires

- Aider à la mise en place et à la participation sur les forums dans et hors les murs de la Cité des Métiers.
- Contribuer à la réflexion sur de nouveaux projets à vocation d'(orientation ou d'emploi
- Participer à des animations, des ateliers auprès de divers publics (ex : animation avec des casques VR auprès de scolaires...)

CHARGE.E EVENEMENTIEL et COMMUNICATION

CDD de 12 mois

Positionnement hiérarchique

Le.la **CHARGE.E EVENEMENTIEL et COMMUNICATION** est rattaché.e sous l'autorité du pôle Evénementiel et Communication composé de 6 autres salari.é.e.s ; en lien étroit au quotidien avec l'ensemble des équipes de la Cité des Métiers.

Près de vingt collaborateur.rice.s directs : Directrice, Directeur adjoint, Responsable Administrative et Financière, Responsable Informatique – TIC, Responsable Evènementiel et Communication, Documentaliste, ... et l'ensemble des collaborateur.rice.s rattaché.e.s à chacun des pôles de la Cité des Métiers.

Compétences requises du.de la **CHARGE.E EVENEMENTIEL et COMMUNICATION**

COMPETENCES TECHNIQUES « SAVOIR-FAIRE » :

- Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe...),
- Maîtrise des réseaux sociaux,
- Bonne élocution,
- Gestion de projets,
- Organisation d'événement,
- Très bonne maîtrise du Pack Office,
- Bonnes connaissances de l'économie de notre territoire et des acteurs socio-économiques et institutionnels dans les domaines de l'éducation, de la formation, de l'emploi et de l'orientation professionnelle,

COMPETENCES COMPORTEMENTALES et RELATIONNELLES « SAVOIR-ETRE » :

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| ▪ Autonome, | ▪ Sens de l'écoute, |
| ▪ Engagé.e, | ▪ Curieux.euse, |
| ▪ Organisé.e, | ▪ Bon relationnel |
| ▪ Rigoureux.euse, | ▪ Force de proposition / proactivité |
| ▪ Ponctuel.le, | |
| ▪ Esprit d'équipe | |

Moyens à disposition du.de la **CHARGE.E EVENEMENTIEL et COMMUNICATION**

La Cité des Métiers de Marseille et de PACA met à votre disposition, pour la bonne exécution de votre contrat de travail :

- un poste informatique
- un ordinateur portable
- un téléphone portable

Divers

Rémunération : à négocier selon expérience

Période : à partir de Février 2022

Pour candidater : Adresser un courriel avec CV & Lettre de Motivation (en version numérique).

Contact : **Stéphanie BENARD CHAUVET** – schauvet@citedesmetiers.fr